

Praktisk info/trivselregler på Krinova

Då vi är många som ska samsas om våra gemensamma ytor ställer detta vissa krav på er hyresgäster genom att ni bör visa varandra ömsesidig respekt.

Reception är bemannad måndag – fredag 08:00 – 16:00.

Detta kan du få hjälp med i receptionen:

- Vi tar emot dina paket och förmedlar via mail eller telefon att de finns att hämta i receptionen.
- Vill du skicka paket beställer du själv hämtning och lämnar in dem i receptionen.
- Vi frankera dina brev (Betaltjänst).
- Ni kan använda scanner, fax och kopiator(Betaltjänst)
- Ni kan beställa tag till kaffeautomaten.
- Varje morgon dukar vi upp en frukostbuffé i köket på plan 1. Ni kan köpa biljetter för frukostbullar, priset är 20 st för 157 kr (ink moms)
- Vi tar emot din felanmälan och ser till att eventuella fel blir åtgärdade
- Här har vi första- hjälpen artiklar, plåster, huvudvärkstabletter mm
- Ni kan låna våra vagnar vid flytt eller stora leveranser och vi är tacksamma om du lämnar tillbaka dem där de stod innan när du är klar.
- Huvudentrén är avlarmad 07:30-17:00 måndag – torsdag samt 07:30 – 16:00 på fredagar. Du ansöker om tagg hos oss och kan hämta ut den i receptionen efter ett par dagar. Taggen behövs i alla entréer förutom huvudentrén som är avlarmad dagtid. Övriga tider krävs taggen för att kunna komma in i byggnaden. Man får inte ställa upp en larmad dörr för då utlöses larmet.

Köken, *Krinova tillhandahåller porslin, bestick, glas och muggar, rena handdukar, diskmedel, diskborste, disktrasor, disksvamp, spolglans samt diskmaskinssalt.*

- Alla ansvarar själva för diskning och städning efter användning av köket, detta ska ske direkt efter användning så att alla kan få tillgång till köket i rent skick.
- Städa ur mikrovågsugnen/lock efter dig
- Märk din mat i kylskåpet samt ha koll om du ska resa iväg så att du inte glömmer något som kan börja mögla/lukta illa.
- Hjälptill att starta och tömma diskmaskinen samt plocka in i skåpen.
- Tänk på att glas och kartong ska slängas i soprummet och ej ställas på diskbänken

Soprummet finns på bottenplan ni tar till vänster i huvudentrén

Här finns möjlighet att slänga kontorspapper, brännbart, batteri/farligt avfall, wellpapp, glas, metall samt organiskt material.

- Vik ihop kartonger och lägg dem i vagnarna, tryck till.
- Grovsopor får inte lämnas i soprummet utan ni ansvara själva för bortforslandet.

Ni behöver er tagg för att komma in i soprummet

Konferensrummen, som hyresgäst på Krinova är ni välkomna att fritt utnyttja våra konferensrum upp till 16 timmar/månad. Det går inte att "spara" sina timmar till nästa månad. Avtalet gäller inte Torget, Loftet eller videokonferens. Överstiger ni 16 timmar faktureras ni enligt våra fasta priser. Säg till hur ni vill ha möblerat samt om ni kostnadsfritt vill låna utrustning såsom dator, kanon eller högtalare.

- Tänk på att boka i god tid samt att beräkna bokningstiden även för ev. förberedelser samt efterarbete.
- Önskar ni beställa fika/lunch måste vi få in beställningen senast 12:00 dagen innan ert möte.
- Om ni tar med er egna koppar/fika in på rummet så ansvarar ni själva för undan plockning av dessa.
- Om ni själva möblerar om i rummen är vi tacksamma om ni vill återställa rummet som det var när ni fick tillträde.

Parkeringen, Krinova har fri parkering och inget tillstånd behövs

Fredagsfika, Så gott som varje fredag med undantag för sommar- och juluppehåll, bjuder vi alla hyresgäster på en gemensam frukostbuffé klockan 09:15, oftast på Torget eller Loftet. Föranmälan krävs via en länk som skickas ut varje vecka.

- Här finns möjlighet för företagen att presentera sig eller berätta om något spännande som händer ute hos er företagare. Presentationer sker vid 09:30!
- Glöm inte anmäla dina externa gäster som får köpa buffén till självkostnadspris.

Anmälan till högtidsfester, Vi på Krinova tycker att det är viktigt att alla i huset träffas under våra högtider såsom till påsk, midsommar, lucia och jul. Därför anordnar vi årligen olika luncher

Tänk på att ni måste boka in er till dessa händelser och det är inte möjligt att droppa in eller anmäla sig alltför sent, vi kan då inte garantera er en plats.

- Tänk på att anmäla ev. specialkost
- Glöm inte att avanmäla om du inte kan komma

- Anmäl om du vill ta en gäst med dig så kan vi ordna med en faktura till självkostnadspris.

Riktlinjer för leveranser till Krinova Science Park

Som en del av Krinovas service signerar vi för era paket i receptionen då vi blir ansvariga vid eventuella problem har vi tagit fram dessa riktlinjer:

- Receptionen signerar ej för paket där mottagaren är okänd.
- Receptionen signerar ej för paket där våra personnummer måste anges
- Försändelser som ej kan tas in genom entrén tas ej emot av receptionen.
- Tänk på att det är svårt att ta in pallar genom Krinovas entré samt att det är ert ansvar att ta hand om eventuella pallar då vi inte har något grovsoprum
- Vid leverans av större försändelser/möbelleverans vänligen meddela receptionen.
- Vid frågor angående leveranser och pakethantering kontakta receptionen.